

**2020 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020 01 01 – 2020 12 31

(ataskaitinis laikotarpis)

2021 m. kovo 12 d. *Nė. F-28*

(finansinių ataskaitų sudarymo data)

**1. BENDROJI DALIS**

**1.1. Įregistravimo data**

Mokykla įsteigta 1958 m. liepos 25 d., nuo 2011-12-22 pakeistas pavadinimas į Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla, sutrumpintas pavadinimas – Meno mokykla (toliau – Mokykla). Veiklos pradžia – 1958 m. rugsėjo 1 d. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės. Mokyklos grupė – neformaliojo švietimo mokykla, tipas - neformaliojo vaikų švietimo mokykla, mokymo forma – dieninė, Mokykla vykdo neformaliojo pradinio ir pagrindinio muzikos ir dailės ugdymo programas.

Mokyklos kodas 190275470, buveinė – Maironio g. 8, LT-00134 Palanga.

Mokyklos steigėjas – Palangos miesto savivaldybė.

**1.2. Ataskaitinis laikotarpis**

Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Mokyklos ataskaitinis laikotarpis už kurį rengiamos ir teikiamos finansinės ataskaitos 2020-01-01 – 2020-12-31.

**1.3. Informacija apie Mokyklos filialus ir atstovybes**

Mokykla filialų neturi. Nuo 2005 m. rugsėjo 1 d. Mokyklos dailės ir muzikos klasės veikia Šventosios pagrindinės mokyklos patalpose, Mokyklos g.10, LT-00303 Palanga.

**1.4. Informacija apie Mokyklos dukterines įmones ir asocijuotas įmones**

Mokykla dukterinių ir asocijuotų įmonių neturi.

### **1.5.Mokyklos veikla**

Mokykla turi šešias atskiras atsiskaitomąsias sąskaitas AB Šiaulių bankas Palangos filiale :

1. Biudžeto lėšų - LT82 7180 6000 0013 0990 eurai;
2. Surenkamąją sąskaitą įmokoms už paslaugas – LT42 7180 6000 0014 2768 eurai;
3. Pajamų lėšų, gautų už teikiamas paslaugas – LT82 7180 6000 0013 0214 eurai;
4. Paramos lėšų – LT89 7180 6000 0014 2407 eurai;
5. Kitų lėšų – LT48 7180 6000 0013 0535 eurai, LT15 7180 6000 0013 0256 eurai.

Mokyklos veiklos sritis – švietimas, pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas. Kitos švietimo veiklos rūšys – kitas mokymas, kitas niekus nepriskirtas švietimas, švietimui būdingų paslaugų veikla. Kitos ne švietimo veiklos rūšys – vaikų poilsio stovyklų veikla, kita apgyvendinimo veikla, nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, muzikos instrumentų nuoma.

### **1.6. Darbuotojų skaičius**

Mokykloje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 58 darbuotojai. Iš jų : 44 – pedagoginiai darbuotojai, 14 – ūkinio personalo darbuotojų. 2019 metų mokinių skaičiaus vidurkis – 392.

2020 m. patvirtinti biudžeto asignavimai darbo užmokesčiui 681096,93 Eur, valstybės biudžeto – 32237 Eur, pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, programos 2020 m. asignavimai darbo užmokesčiui – 29800 Eur.

## **2. APSKAITOS POLITIKA**

### **2.1. Finansinių ataskaitų forma**

Mokykla apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą.

Mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Pagal subjekto principą Mokykla laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą,

sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Mokyklos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Mokykla už ataskaitinį laikotarpį rengia finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas.

## **2.2. Finansinių ataskaitų valiuta**

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

## **2.3. Nematerialusis turtas**

Ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinėje atskaitomybėje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją. Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Amortizacijos ir eksploatavimo sąnaudos priskiriamos Mokyklos pagrindinėms veiklos sąnaudoms tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kuriuo jos buvo patirtos.

## **2.4. Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra lygi ar viršija Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo kainą – 500 Eur;

Ilgalaikis materialusis turtas finansinėje atskaitomybėje parodoma įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir jo vertės sumažėjimą. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Turto nusidėvėjimo ir eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, sąnaudoms. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų suteikimo rezultato. Jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, tai šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis. Visais kitais rekonstravimo ar remonto atvejais didinama turto vertė. Ilgalaikis materialusis turtas Mokyklos apskaitoje grupuojamas į šias grupes: negyvenamieji pastatai, baldai ir biuro įranga, kompiuterinė įranga, kita biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas.

## **2.5. Finansiniai įsipareigojimai**

Įsipareigojimai pripažįstami Mokyklos apskaitoje ir atvaizduojami finansinėse ataskaitose, kai įstaiga įgyja prievolės, kurios turės būti įvykdytos.

Mokykloje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir pagal trukmę skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turėjo ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus.

Mokykla turi sudariusi atidėjinius pensijinio amžiaus darbuotojų išeitinėms kompensacijoms išmokėti – kitus ilgalaikius atidėjinius. Ilgalaikių atidėjinių balansinė vertė nebuvo diskontuota dėl įtakos įsipareigojimo vertei nereikšmingumo, todėl atidėjinio įsigijimo savikaina laikoma amortizuota savikaina.

Trumpalaikius finansinius įsipareigojimus sudaro:

- mokėtinas sumas tiekėjams;
- sukauptas mokėtinas sumas (atostoginių kaupimus).

Finansiniai įsipareigojimai perskaičiuojami ne rečiau kaip kartą per metus prieš sudarant metines finansines ataskaitas.

## **2.6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro grynai pinigai kasoje ir atsiskaitomosiose sąskaitose. Mokykla naudoja kelias bankines sąskaitas: biudžetinėms lėšoms, surenkamoms įmokoms už paslaugas, pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, programų lėšoms, pavedimų lėšoms, paramos lėšoms, kitoms lėšoms. Pavedimai bankui pateikiami naudojantis AB „Šiaulių banko“ internetinės bankininkystės paslaugomis.

## **2.7. Atsargos**

Atsargos Mokykloje klasifikuojamos pagal atsargų grupes ir atsargų įsigijimo šaltinius. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina.

Apskaičiuojant sunaudotų atsargų savikainą, Mokykla taiko FIFO būdą (darant prielaidą, kad pirmiausiai sunaudojamos ar parduodamos anksčiau įsigytos atsargos).

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje.

Mokykloje atsargos nėra sandėliuojamos, kadangi jos įsigijamos tik tada, kai reikalingos ūkinėje veikloje, todėl iškart nurašomos į sąnaudas.

## **2.8. Gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Mokykloje gautinos sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- gautinas finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;
- gautinas finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
- gautinas finansavimo sumas iš kitų šaltinių;
- gautinas sumas už turto nuomą;
- gautinas sumas už suteiktas paslaugas;
- gautinas įmokas už paslaugas švietimo socialinės apsaugos ir kitose įstaigose.

## **2.9. Finansavimo sumos**

Mokyklos finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

Mokyklos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kurios apima ne tik finansavimo sumas turtui, tokiam kaip ilgalaikis materialusis, nematerialusis turtas, atsargoms įsigyti, bet ir finansavimo sumas, apimančias nemokamai gautą arba už simbolinę atlygį įsigytą nepiniginį turtą;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Mokykloje prie finansavimo sumų nepriskiriama:

- turtas, Mokyklos gautas naudoti panaudos, veiklos nuomos, pasaugos ir kitais pagrindais;
- pajamos, gautos už teikiamas paslaugas.

## **2.10. Finansavimo pajamos**

Mokykloje Finansavimo sumos (gauti asignavimai arba pavedimų lėšos), skirtos įstaigos veiklai finansuoti, t. y. nepiniginiam turtui įsigyti ar kitoms išlaidoms kompensuoti mažinamos, jas pripažįstant finansavimo pajamomis. Finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis

tais laikotarpiais, kuriais padaromos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos, t. y. kai jos panaudojamos.

Mokykloje finansavimo pajamomis pripažįstama:

- ta finansavimo sumų ilgalaikiam nematerialiajam, materialiajam turtui, atsargoms įsigyti dalis, kiek per tą laikotarpį yra pripažinta sąnaudų, susijusių su tuo turtu, t. y. ta dalimi, kiek to turto yra nudėvima (amortizuojama) ar dėl kitų priežasčių nurašoma į sąnaudas (pavyzdžiui, sunaudojamos atsargos ir pan.) per ataskaitinį laikotarpį;
- ta finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti dalis, atitinkanti finansuotinių sąnaudų, kurios buvo padarytos per ataskaitinį laikotarpį, sumą.

### **2.11. Kitos pajamos**

Mokykloje pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Mokykloje pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra viešojo sektoriaus subjekto gaunama ekonominė nauda.

Pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamas mokestis už ugdymą, mokestis už naudojimąsi muzikos instrumentais ir paslaugos mokestis už patalpų nuomą.

Gautos palūkanos nebėra priskiriamos įstaigos pajamoms, todėl jos pervedamos į savivaldybės biudžetą be teisės susigrąžinti.

### **2.11. Sąnaudos**

Mokykloje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Pagrindinės veiklos sąnaudos – tai bendrosios ir administracinės sąnaudos, kurias sudaro: darbo užmokestis ir socialinis draudimas, ligos pašalpų sąnaudos, materialaus ir nematerialaus turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, patalpų remonto, sunaudotų atsargų ir kitų paslaugų sąnaudos.

### **2.12. Segmentai**

Įstaiga priskiriama švietimo segmentui.

### **2.13. Turto nuvertėjimas**

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma

mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas. Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nuvertėjusio turto neturėjo.

#### **2.14. Pobalansiniai įvykiai**

Mokyklos finansinė atskaitomybė koreguojama, jei pobalansiniai įvykiai turi tiesioginę įtaką dar nepatvirtintos finansinės atskaitomybės duomenims. Finansinei atskaitomybei įtakos neturintys pobalansiniai įvykiai atskleidžiami aiškinamajame rašte.

### **3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS**

#### **3.1. Apskaitos politika**

Mokykla apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal VSAFAS.

#### **3.2. Nematerialusis turtas**

Mokykla turi nusistačiusi tokius ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus:

**2 lentelė**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Ilgalaikio turto grupės ir rūšys</b>	<b>Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3

Nematerialiajam ilgalaikiam turtui Mokykloje yra priskirtos kompiuterinės buhalterinės apskaitos programos:

- 2 vnt. programinės įrangos „Microsoft Office“
- kompiuterinė programa „Alga 2000 SQL“;
- buhalterinės apskaitos programa „Finas“;
- mokyklos interneto svetainė [www.vainiuno.lt](http://www.vainiuno.lt)

Nematerialiojo ilgalaikio turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina - 2568,62 Eur. Nebenaudojamo veikloje nematerialiojo turto nėra.

Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede nustatyta forma. Mokykloje nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

### 3.3. Ilgalaikis materialusis turtas

2020 metais per ataskaitinį laikotarpį Mokykla ilgalaikio materialiojo turto įsigijo už 6600,64 Eur ( įsigyti 6 kompiuteriai, vadovėliai bibliotekai), neatlygintinai gauta bibliotekos knygų už 154,50 Eur.

Mokyklos ilgalaikį materialųjį turtą sudaro negyvenamieji pastatai, baldai ir biuro įranga, kompiuterinė įranga, kita biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas. Mokykloje yra visiškai nudėvėto ( likutinė vertė – 0 Eur) ilgalaikio materialaus bet vis dar naudojamo turto, kurio įsigijimo savikaina – 50006,73 Eur. Nenaudojamo veikloje materialiojo turto nėra. Per 2020 metus ilgalaikio materialiojo turto nurašyta už 1188,02 Eur. Turtas visiškai nusidėvėjęs, jo likutinė vertė – 0 Eur.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatyta forma.

Mokykloje ilgalaikio materialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Mokykla turi nusistačiusi tokius ilgalaikio materialaus turto normatyvus :

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	
2.	Pastatai	
2.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai)	90



	pastatai	
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	5
4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Koncertiniai rojalai, pianinai	20
4.2.	Pučiamieji instrumentai	10
4.3.	Mušamieji instrumentai	10
4.4.	Styginiai instrumentai (smuikai, kanklės)	10
4.5.	Akordeonai	10
4.6.	Garso kolonėlės	10
4.7.	Elektroniniai vargonai, digitaliniai pianinai	8
4.8.	Laboratorinės krosnys	8
4.9.	Muzikos centrai, televizoriai, garso aparatūros pultai	5
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1	Baldai	10
5.2	Kompiuteriai ir jų įranga	3
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
5.4.	Projektoriai	3
5.5.	Kita biuro įranga	10
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
6.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

### 3.4. Atsargos

Mokykloje atsargomis laikomas trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti

per vienerius metus. Kadangi Mokykloje perkamas tik ūkinis inventorių, kanceliarinės prekės ir smulkios veiklai reikalingos atsargos, jos nesandėliuojamos, o dažniausiai iškart išduodamos naudoti veikloje ir nurašomos į sąnaudas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje medžiagų likučio įstaiga neturėjo.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede nustatytą formą.

Per 2020 metus Mokyklos veikloje atsargų įsigyta ir sunaudota už 7092,94 Eur : biudžeto programos lėšų – 3826,36 Eur, pajamų už teikiamas paslaugas programos lėšos – 1742,61 Eur, iš pavedimų lėšų už 1426,12 Eur, iš 2 % lėšų – už 97,86 Eur. Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina – 23,60 Eur.

Per ataskaitinius metus inventoriaus įsigyta už 3685,04 Eur : iš biudžeto lėšų – už 1985,34 Eur, iš pajamų už teikiamas paslaugas – už 1049,31 Eur, iš pavedimų lėšų už 250 Eur, iš 2 % lėšų – už 200,39 Eur. Nemokamai gauto inventoriaus įsigijimo savikaina – 200 eurų.

Visas įstaigos naudojamas trumpalaikis turtas yra apskaitomas užbalansinėje sąskaitoje Nr.0210001 „Ūkinis inventorių“.

### **3.5. Išankstiniai apmokėjimai**

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede nustatytą formą.

Mokyklos išankstinius mokėjimus sudaro 70,82 Eur. Iš jų: 60 Eur ateinančių laikotarpių sąnaudos - spaudinių prenumerata, 10,82 Eur – išankstiniai apmokėjimai tiekėjams.

### **3.6. Per vienerius metus gautinos sumos**

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede nustatytą formą.

Per vienerius metus gautinas Mokyklos sumas – 107277,35 Eur - sudaro : tėvų skola už ugdymą – 2794,53 Eur, gautinų įmokų už ugdymą nuvertėjimas – 1268,72 Eur, už naudojimąsi muzikos instrumentais – 272,99 Eur, sukaupotos gautinos sumos – 105478,55 Eur. Iš jų : sukaupotos atostoginių ir 2 mėnesių išeitinių sąnaudos – 104463,55 Eur, sukaupotos pajamos už paslaugas - 1015 Eur.

### **3.7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai atsiskaitomosiose banko sąskaitose. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis buvo 6601,23 Eur, iš jų: įplaukos už paslaugas

2761,62 Eur, paramos lėšų likutis – 3839,61 Eur. Kadangi Mokykloje atsisakyta operacijų grynaisiais pinigais, todėl ataskaitinio laikotarpio pabaigoje kasos lėšų likučio nebuvo.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede nustatytą formą.

### **3.8. Finansavimo sumos**

Gautas finansavimo sumas Mokykloje sudaro iš Savivaldybės biudžeto gauti asignavimai atsargoms įsigyti ir kitoms išlaidoms dengti, pavedimų lėšos, paramos lėšos.

Mokesčių inspekcija už 2020 metus į paramos sąskaitą mokyklai pervedė 1496,97 Eur - 2% nuo gyventojų pajamų mokesčio.

Per ataskaitinį laikotarpį Mokyklai skirtos pavedimų lėšos projektų vykdymui: 4750 Eur. Dėl Covid -19 susidariusios situacijos vienos programos įvykdyti neturėjo galimybių, todėl 920 eurų buvo sugrąžinti į savivaldybės biudžetą.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede nustatytą formą.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikiama pagal 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede nustatytą formą.

### **3.9. Finansiniai įsipareigojimai**

Parduoti laikomo finansinio turto ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Mokykla neturi.

Iki išpirkimo laikomo finansinio turto suteiktų paskolų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Mokykla neturi.

Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto suteiktų pagal išpirkimo laikotarpius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Mokykla neturi.

Po vienerių metų gautinų sumų pagal grąžinimo laikotarpius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Mokykla neturi.

Ilgalaikių terminuotųjų indėlių mokykla neturi.

Gautų paskolų ir išleistų ne nuosavybės vertybinių popierių pagal grąžinimo ir išpirkimo laikotarpius mokykla neturi.

Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turėjo ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus.

Ilgalaikius įsipareigojimus sudaro kiti ilgalaikiai atidėjiniai pensijinio amžiaus darbuotojų 2

mėnesių išeitinėms išmokoms – 35809,82 Eur.

Trumpalaikiai įsipareigojimai – 69422,96 Eur.

- sukaupti atostoginiai 2020-12-31 – 68653,76 Eur;
- gauti išankstiniai apmokėjimai - 769,20 Eur.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama pagal 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede nustatytą formą.

Informacija apie atidėjinius pagal jų paskirtį pateikiama 18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ 3 priede nustatytą formą.

Informacija apie atidėjinius pagal jų panaudojimo laiką pateikiama 18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ 4 priede nustatytą formą.

### **3.10. Kitos pajamos**

Pagrindinės veiklos kitas pajamas – 41534,72 Eur - sudaro lėšos, surenkamos už ugdymą ir naudojimąsi muzikos instrumentais, salės nuomos ir kopijavimo paslaugas.

Įkainiai nustatyti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T2-290 „Dėl Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos teikiamų atlygintinų paslaugų tarifų nustatymo“.

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikiama pagal 10 - ojo VSAFAS „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ 2 priede nustatytą formą.

### **3.11. Finansinė investicinė veikla**

Gautos palūkanos nebepriskiriamos įstaigos pajamoms, todėl bankas pagal Mokyklos prašymą už banko sąskaitose esančius piniginių lėšų likučius priskaičiuotas palūkanas pats perveda į Savivaldybės biudžeto sąskaitą.

### **3.12. Sąnaudos**

Pagrindinės veiklos sąnaudos – 842483,19 Eur - tai bendrosios ir administracinės sąnaudos, kurias sudaro: darbo užmokestis ir socialinis draudimas, ligos pašalpų sąnaudos, materialaus ir nematerialaus turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, patalpų remonto, sunaudotų atsargų ir kitų paslaugų sąnaudos.

Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama pagal 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede nustatytą formą.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateikiamos pagal 25 VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ nustatytą formą.

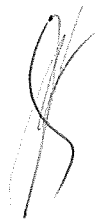
### **3.13. Turto nuvertėjimas**

Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nuvertėjusio turto neturėjo.

### **3.14. Pobalansiniai įvykiai**

Nuo 2020 metų sausio 1 dienos iki metinės finansinės atskaitomybės sudarymo, reikšmingų įvykių, galinčių įtakoti 2020-12-31 finansinę atskaitomybę, nebuvo.

Direktorė



Virginija Marozaitė