



PALANGOS STASIO VAINIŪNO MENO MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PALANGOS STASIO VAINIŪNO MENO MOKYKLOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ, SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR LĖŠŲ, SKIRTŲ PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI, NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. gegužės 2 d. Nr. V-16

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556, (pakeitimo patvirtinimas 2008 m. sausio 22 d. Nr. ISAK-130) „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų“, „Dėl mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokyklų vadovų nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo prioritetų patvirtinimo“ pakeitimo (2015 m. rugpjūčio 13 d., ĮSAK.-898),

t v i r t i n u Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos vadovų, mokytojų, specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir lėšų, skirtų pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Rasa Daukšienė

PATVIRTINTA
Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos
direktorius
2022 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-16

PALANGOS STASIO VAINIŪNO MENO MOKYKLOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ, SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR LĖŠŲ, SKIRTŲ PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI, NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos (toliau – Mokykla) vadovų, mokytojų, specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir lėšų, skirtų pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, naudojimo tvarkos aprašas (toliau– Aprašas) reglamentuoja mokyklos vadovų, administracijos, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556, (pakeitimo patvirtinimas 2008 m. sausio 22 d. Nr. ISAK-130) „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų“, „Dėl mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokyklų vadovų nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo prioritetų patvirtinimo“ pakeitimo (2015 m. rugpjūčio 13 d., ĮSAK.-898).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos vadovus, mokytojus bei specialistus įgyti ir plėtoti savo profesines kompetencijas, siekiant gerinti ugdymo(-si) kokybę, mokinių pasiekimus, atsižvelgiant į individualius mokinių ugdymosi poreikius, kurti palankų emocinį ir psichologinį klimatą.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinant mokyklos vadovų, mokytojų, specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, didinant jų atsakomybę už ugdymo(-si) kokybę;

5.3. plėtoti bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

6. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas atsižvelgiant į švietimo politikos prioritetus, ugdymo turinio naujoves, mokyklos metinį veiklos planą, pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas bei savišvietos būdu.

7. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka, meistriškumo pamoka, mokymai ir kt.:

7.1. kursai – Švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys;

7.2. seminaras – lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalykų sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą;

7.3. paskaita – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 ak. val.;

7.4. paroda – pažangios edukacinės/pedagoginės/meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas;

7.5. konferencija – teorinis, diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą;

7.6. stažuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties;

7.7. edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos;

7.8. atvira pamoka/veikla – suplanuotas ir specialiai parengtas pamokos/veiklos vedimas/organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas;

7.9. konsultacija – specialistų pasitarimas kuriuo nors klausimu;

7.10. metodinė diena – dalykinis, profesinis mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gera patirtimi pagal planą;

7.11. praktikumas – trumpalaikė iki 4 val. interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika, konkretiems praktiniams klausimams išsiaiškinti/spręsti;

7.12. supervizija – profesinių santykių konsultavimas.

8. Mokykla:

8.1. nusistato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo tvarką;

8.2. tiria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir nustato prioritetus;

8.3. derina kvalifikacijos tobulinimą su mokyklos keliamais ugdymo tikslais;

8.4. rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus;

8.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokyklos vadovams, administracijai, mokytojams tobulinti kvalifikaciją;

8.6. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymus ir pageidavimus dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

8.7. užtikrina kvalifikacijos tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;

8.8. analizuoja (anketos, klausimynai, ir kt.) kaip mokyklos vadovai, administracija, mokytojai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti;

8.9. vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą:

8.9.1. mokytojai, vadovai kaupia aplankuose kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus;

8.9.2. pildo registraciją „Mokytojo(s) veiklą mokyklos bendruomenei plano ir įvykdymo ataskaitos“ skiltyje „Veiklos susijusios su profesiniu tobulėjimu“;

8.9.3. pavaduotojas ugdymui veda mokyklos pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo apskaitą, registruoja pedagoginių darbuotojų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pažymėjimus (1 priedas).

9. Mokyklos administracija, mokytojai:

9.1. renka kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su meno mokyklos tikslais, poreikiais, vadovo rekomendacijomis ir mokykloje sudarytais kvalifikacijos tobulinimo planais bei atestacijos planais;

9.2. naudojasi steigėjo teikiamomis galimybėmis kvalifikacijai tobulinti teisės aktų nustatyta tvarka (savivaldybės asignavimai, tėvų įmokos ir kt.);

9.3. gali teikti siūlymų apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką, būdus;

9.4. atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą pagal mokykloje nustatytą kvalifikacijos tobulinimo tvarką.

10. Mokytojas ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas kreipiasi į mokyklos direktorių pateikdamas raštišką prašymą ir dokumentą, įrodantį apie vykstantį kvalifikacijos renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinus. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.

11. Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio:

11.1. asmeniškai kaupia (aplanke, el. aplanke) kvalifikacijos pažymėjimų originalus/kopijas ir mokslo metų gale „Mokytojo(s) veiklų mokyklos bendruomenei plano ir įvykdymo ataskaitos“ skiltyje „Veiklos susijusios su profesiniu tobulėjimu“ pateikia jų registraciją, nurodydami seminaro pavadinimą, mokymo įstaigą, datą ir valandų skaičių.

11.2. informaciją apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginyje el. paštu pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vedančiam pedagoginių darbuotojų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pažymėjimų registravimą;

11.3. vykdo sklaidą mokytojų susirinkimuose, dalijasi praktiniu kompetencijų panaudojimu atviros veiklos ir renginių metu bei pasirinkdami kitus sklaidos būdus (atviros ir kolegiškos pamokos, renginiai, edukaciniai užsiėmimai ir kt.)

12. Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui, nuolat analizuoja kaip mokytojai ir specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko praktinei veiklai ir mokinių ugdymo(-si) kokybės gerinimui.

13. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimui prioritetai nustatomi tokia tvarka:

13.1. kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su mokyklos veiklos prioritetais (numatyti strateginiame veiklos plane, metiniame veiklos plane);

13.2. atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (5 d. per metus).

IV. SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS

14. Vadovų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

14.1. iš savivaldybės biudžeto lėšų;

14.2. iš lėšų gautų už teikiamas paslaugas;

14.3. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;

14.4. kitų šaltinių lėšomis.

15. Mokytojui, darbo metu dalyvaujančiam kvalifikacijos tobulinimo seminare Lietuvoje, apmokamos kelionės išlaidos, mokestis už seminarą, dienpinigiai (esant pakankamai mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų).

16. Mokytojui, dalyvaujančiam kvalifikacijos tobulinimo seminare užsienyje, seminaro išlaidos apmokamos iš dalies (esant pakankamai mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų).

17. Mokytojui vykstant kartu su mokiniu į seminarą, meistriškumo pamoką mokykla apmoka kelionės išlaidas bei mokytojui apmoka komandiruotės išlaidas teisės aktų nustatyta tvarka (esant pakankamai mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų).

18. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, mokykloje organizuojami bendri seminarai, mokymai ir kt.

19. Mokyklos direktorius teikia informaciją mokyklos bendruomenei, mokyklos tarybai dėl darbuotojų kvalifikacijos kėlimui lėšų panaudojimo.

20. Mokyklos direktorius tiesiogiai atsako už teisingą ir tikslingą biudžeto lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, naudojimą.

21. Dėl sutaupytų lėšų naudojimo sprendimą priima mokyklos taryba.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.

23. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį darbuotojas gali patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais ar pažymomis.

24. Šio tvarkos aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto Mokyklos taryba, tvirtina mokyklos direktorius.

25. Šio tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atlieka mokyklos direktorius.

26. Šis Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.

Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos vadovų,
mokytojų, specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir lėšų,
skirtų pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, naudojimo
tvarkos aprašo
1 priedas

PALANGOS STASIO VAINIŪNO MENO MOKYKLA
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS
MOKYTOJŲ, DIREKTORIAUS IR DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMUĮ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIAI

Eil. Nr.	Mokytojo vardas pavardė	Renginio pavadinimas	Data	Pažymėjimo numeris	Kvalifikacijos tobulinimo institucija	Praktinis įgytų žinių taikymas, įgytos kompetencijos	Dienų skaičius

SUDERINTA

(asmens pareigos)

(vardas, pavardė)