

PALANGOS STASIO VAINIŪNO MENO MOKYKLOS FŠPU IR NVŠ PROGRAMŲ DAILĖS DALYKŲ MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos FŠPU (formalųjį švietimą papildančio ugdymo) ir NVŠ (neformaliojo vaikų švietimo) programų dailės dalykų mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2, B. Pareigybės kodas - 235501.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1 Reikiamas pareigybės išsilavinimas:
 - 4.1.1. dailės aukštasis, aukštesnysis iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis iki 1995 metų, atitinkantis mokomąjį dalyką;
 - 4.1.2. turintis pedagogo kvalifikaciją arba šiuo metu studijuojantis atitinkamoje dailės srities studijų programoje;
 - 4.1.3. išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą;
 - 4.2 kvalifikacinės kategorijos, atitinkančios Atestacijos nuostatų reikalavimus, taikomus mokytojo kvalifikacinei kategorijai:
 - 4.2.1. dailės dalykų mokytojas;
 - 4.2.2. dailės dalykų vyresnysis mokytojas;
 - 4.2.3. dailės dalykų mokytojas metodininkas;
 - 4.2.4. dailės dalykų mokytojas ekspertas.
 - 4.3. Skaitmeninio raštingumo gebėjimai:
 - 4.3.1. mokėti ir sugebėti naudotis skaitmeninėmis technologijomis ir įranga;
 - 4.3.2. mokėti naudotis informacijos paieškos šaltiniais, rengiant tekstinę ir vaizdinę informaciją;
 - 4.3.3. mokėti apsaugoti konfidencialią informaciją;
 - 4.3.4. teisėtai, atsižvelgdamas į autorių teises ir licencijų sąlygas, dalintis skaitmeniniais ištekliais su mokiniais, tėvais ir mokytojais;
 - 4.3.5. gebėti dirbti su Microsoft Office, Word, Excel, PowerPoint programomis.
 - 4.4. Valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo lygis:
 - 4.4.1. mokėti lietuvių kalbą lygiu, atitinkančiu trečiai valstybinės kalbos mokėjimo kategorijai.
 - 4.4.2. mokėti aiškiai ir taisyklingai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.
 - 4.5. Užsienio kalba (-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis – pageidautina mokėti vieną iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų) B2 lygiu.
 - 4.6. kiti specialūs reikalavimai:
 - 4.6.1. išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 4.6.2. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
 - 4.6.3. gebėti dirbti komandoje;
 - 4.6.4. laikytis mokykloje nusistatytų etikos normų ir darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų.
 - 4.7. Mokytoju negali dirbti asmuo:

- 4.7.1. nuteistas už tyčinę nusikalstamą veiklą;
- 4.7.2. teismo sprendimu pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksnium – iki veiksnumo apribojimo panaikinimo;
- 4.7.3. sergantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos atitinkamame sąraše nustatytomis ligomis;
- 4.7.4. buvęs SSRS valstybės saugumo komiteto (NKVD, NKGB, MGB, KGB) kadrinis darbuotojas, kuriam taikomi teisės aktais numatyti apribojimai.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Vykdydamas LR Švietimo įstatyme nustatytas mokytojo pareigas, mokytojas vykdo šias funkcijas:
- 5.1. Funkcijos, skirtos pradinio ir pagrindinio dailės FŠPU ir NVŠ programoms įgyvendinti:
 - 5.1.1. ugdo mokinius ir veda dailės dalykų pamokas pagal patvirtintą mokyklos ugdymo planą, ugdymo plane numatytas valandas ir dailės dalykų programinius reikalavimus;
 - 5.1.2. užtikrina kokybišką ugdymą ir ugdomų mokinių saugumą.
 - 5.2. Funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti programas:
 - 5.2.1. planuoja ugdomąją veiklą, rengia dalykų programas;
 - 5.2.2. ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms ir jas tinkamai organizuoja;
 - 5.2.3. vertina mokinių pasiekimus;
 - 5.2.4. suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi sunkumų ir/ar specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus;
 - 5.2.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus), mokyklos vadovus apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą;
 - 5.2.6. analizuoja savo pedagoginę veiklą ir tobulina savo profesines kompetencijas.
 - 5.3. Funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei:
 - 5.3.1. planuoja, organizuoja ir vykdo menines, edukacines veiklas ir renginius mokyklos ir miesto bendruomenei - mokinių darbų parodas, plenerus, rengia scenografijas;
 - 5.3.2. rengia mokinius konkursams ir dalyvauja juose;
 - 5.3.3. inicijuoja, koordinuoja ir vykdo projektines veiklas;
 - 5.3.4. dalyvauja mokyklos darbo grupių, savivaldos institucijų veikloje - posėdžiuose, susirinkimuose;
 - 5.3.5. dalyvauja vertinimo komisijų darbe kaip mokyklos deleguotas atstovas;
 - 5.3.5. vadovauja dailės klasei/grupei;
 - 5.3.6. organizuoja edukacines išvykas;
 - 5.3.7. vykdo metodinę veiklą ir sklaidą pagal turimą kvalifikacinę kategoriją;
 - 5.3.8. bendrauja ir bendradarbiauja su kitais pedagoginiais darbuotojais.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO TEISĖS

6. Šias pareigas einantis mokytojas turi teisę:
- 6.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 6.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 6.3. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 6.4. dirbti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
 - 6.5. dalyvauti mokyklos savivaldoje, profesinių sąjungų ir asociacijų veikloje;
 - 6.6. teikti mokykloje atsakingiems asmenims siūlymus dėl mokyklos veiklos tobulinimo, ugdymo proceso organizavimo gerinimo, ugdymo programų pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių

turintiems mokiniams, mokytojų bendradarbiavimo gerinimo, ugdymo aplinkos pritaikymo ir aprūpinimo reikiamomis mokymo priemonėmis, ūkinės veiklos organizavimo ir kita;

6.7. gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkantį darbo užmokestį, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;

6.8. naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Mokytojas atsako:

7.1. už atliekamų užduočių eigą, rezultatus ir kokybę, už paties priimtus sprendimus;

7.2. už darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

7.3. už mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;

7.4. už saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;

7.5. už asmens duomenų apsaugos ir tvarkymo taisyklių laikymąsi teisės aktų nustatyta tvarka;

7.6. už emociškai saugios mokymo(-si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką;

7.7. už naudojamo mokyklos inventoriaus tvarkingą būklę ir išsaugojimą.

SUSIPAŽINAU:

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)