

## **PALANGOS STASIO VAINIŪNO MENO MOKYKLOS KONCERTMEISTERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos koncertmeisteris.
2. Pareigybės lygis – A2, B. Pareigybės kodas - 265213.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Koncertmeisteris, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1 reikiamas pareigybės išsilavinimas:
    - 4.1.1. muzikos aukštasis, aukštesnysis iki 2009 metų ar specialusis vidurinis iki 1995 metų;
    - 4.1.2. turintis pedagogo kvalifikaciją arba šiuo metu studijuojantis atitinkamoje muzikos dalyko srities studijų programoje;
    - 4.1.3. išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą;
  - 4.2 Kvalifikacinės kategorijos, atitinkančios Atestacijos nuostatų reikalavimus, taikomus koncertmeisterio kvalifikacinei kategorijai:
    - 4.2.1. koncertmeisteris;
    - 4.2.2. vyresnysis koncertmeisteris;
    - 4.2.3. koncertmeisteris metodininkas;
    - 4.2.4. koncertmeisteris ekspertas.
  - 4.3. Skaitmeninio raštingumo gebėjimai:
    - 4.3.1. mokėti ir sugebėti naudotis skaitmeninėmis technologijomis ir įranga;
    - 4.3.2. mokėti naudotis informacijos paieškos šaltiniais, rengiant tekstinę ir vaizdinę informaciją;
    - 4.3.3. mokėti apsaugoti konfidencialią informaciją;
    - 4.3.4. teisėtai, atsižvelgdamas į autorių teises ir licencijų sąlygas, dalintis skaitmeniniais ištekliais su mokiniais, tėvais ir mokytojais.
    - 4.3.5. gebėti dirbti su Microsoft Office, Word, Excel, PowerPoint programomis.
  - 4.4. Valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo lygis:
    - 4.4.1. mokėti lietuvių kalbą lygiu, atitinkančiu trečiai valstybinės kalbos mokėjimo kategorijai.
    - 4.4.2. mokėti aiškiai ir taisyklingai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.
  - 4.5. Užsienio kalba (-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis – pageidautina mokėti vieną iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų) B2 lygiu.
  - 4.6. Kiti specialūs reikalavimai:
    - 4.6.1. išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
    - 4.6.2. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
    - 4.6.3. gebėti dirbti komandoje;
    - 4.6.4. laikytis mokykloje nustatytų etikos normų ir darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų.
  - 4.7. Koncertmeisteriu negali dirbti asmuo:
    - 4.7.1. nuteistas už tyčinę nusikalstamą veiklą;

- 4.7.2. teismo sprendimu pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksnium – iki veiksnumo apribojimo panaikinimo;
- 4.7.3. sergantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos atitinkamame sąraše nustatytomis ligomis;
- 4.7.4. buvęs SSRS valstybės saugumo komiteto (NKVD, NKGB, MGB, KGB) kadrinis darbuotojas, kuriam taikomi teisės aktais numatyti apribojimai.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Vykdydamas LR Švietimo įstatyme nustatytas mokytojo pareigas, koncertmeisteris vykdo šias funkcijas:
- 5.1. planuoja savo veiklą, pasirengia pamokoms, renginiams ir juos tinkamai organizuoja arba dalyvauja;
  - 5.2. pasirengia pamokoms ar kitoms ugdymo formoms ir tinkamai jas vykdo, akompanuoja ugdytiniams pamokose, koncertuose, konkursuose, olimpiadose, festivaliuose, kituose renginiuose;
  - 5.3. bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais ugdymo klausimais;
  - 5.4. kaupia repertuarą, domisi dalykine bei metodine literatūra;
  - 5.5. tobulina savo kvalifikaciją;
  - 5.6. užtikrina mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;
  - 5.7. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;
  - 5.8. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį;
  - 5.9. tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus;
  - 5.10. nedelsiant informuoja direktorių arba pavaduotoją ugdymui pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;
  - 5.11. vykdo kitas teisės aktų nustatytas ar Mokyklos direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas, kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal priskirtą kompetenciją;
  - 5.12. laikosi bendrųjų ir pedagoginės etikos normų;
  - 5.13. užtikrina, kad darbui skirtas instrumentas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;
  - 5.14. laikosi darbo drausmės ir darbo saugos reikalavimų.
  - 5.15. pasibaigus darbo santykiams, perduoda metodinę ir grožinę literatūrą mokyklos bibliotekai, dokumentaciją – direktoriaus pavaduotojui ugdymui, inventorių – direktoriaus pavaduotojui ūkiui.
  - 5.16. dalyvauja mokyklos darbo grupių, savivaldos institucijų veikloje - posėdžiuose, susirinkimuose;
  - 5.17. lydi mokyklos mokinius (kolektyvą, grupę) į respublikinius ir/ar tarptautinius renginius, regiono ir respublikines dainų šventes;
  - 5.18. vykdo metodinę veiklą ir sklaidą pagal turimą kvalifikacinę kategoriją;
  - 5.19. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

6. Šias pareigas einantis koncertmeisteris turi teisę:
- 6.1. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
  - 6.2. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 6.3. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
  - 6.4. dalyvauti mokyklos savivaldoje, profesinių sąjungų ir asociacijų veikloje;

- 6.5. siūlyti Mokyklos vadovui už Mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir mokinio elgesio normų pažeidimus skirti vaikui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nurodytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 6.6. teikti mokykloje atsakingiems asmenims siūlymus dėl mokyklos veiklos tobulinimo, ugdymo proceso organizavimo gerinimo, ugdymo programų pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, mokytojų bendradarbiavimo gerinimo, ugdymo aplinkos pritaikymo ir aprūpinimo reikiamomis mokymo priemonėmis, ūkinės veiklos organizavimo ir kita;
- 6.7. gauti iš Mokyklos darbuotojų informaciją, reikalingą pareigoms tinkamai vykdyti;
- 6.8. gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkantį darbo užmokestį, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.9. naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Koncertmeisteris atsako:

- 7.1. už atliekamų užduočių eigą, rezultatus ir kokybę, už paties priimtus sprendimus;
- 7.2. už darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
- 7.3. už mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;
- 7.4. už saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;
- 7.5. už asmens duomenų apsaugos ir tvarkymo taisyklių laikymąsi teisės aktų nustatyta tvarka;
- 7.6. už emociškai saugios mokymo (-si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką;
- 7.7. už naudojamo mokyklos inventoriaus tvarkingą būklę ir išsaugojimą.

---

SUSIPAŽINAU:

Data \_\_\_\_\_

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)